

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação consiste na REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS PARA AS SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES, por um período de 12 (doze) meses através do Sistema de Registro de Preços, aos que manifestarem interesse, de acordo com as especificações e quantitativos estimados por cada Secretaria, Fundo e Fundação requisitante elencadas ao final deste Termo.

### 2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. Considerando que esta Diretoria Executiva de Licitações e Contratos é órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame licitatório dos órgãos do município de Itajaí;
- 2.2. Considerando os eventos realizados pela Prefeitura de Itajaí, e suas Secretarias, Fundos e Fundações, e o dever de a Administração Pública de zelar pelo patrimônio público e pela integridade física das pessoas. Sendo assim, são necessários banheiros químicos para suprir as necessidades do público presente nesses eventos;
- 2.3. Justificamos a necessidade em razão dos diversos eventos promovidos pelo Município, bem como pela necessidade permanente de substituição/aquisição dos materiais/serviços ora licitados, faz-se adequado o lançamento de registro de preços para atender às necessidades das Secretarias, Fundos e Fundações;
- 2.4. Cabe frisar que se trata de mera estimativa de consumo, utilizando-se somente aquilo que efetivamente se fizer necessário ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

### 3. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	95850 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO CONTAINERS BANHEIROS, EQUIPADOS COM 10 VASOS SANITÁRIOS CONTAINER DRY 20 PÉS, PINTADO DE BRANCO, PISO ANTIDERRAPANTE, 5 LUMINÁRIAS ANTE CHAMA COM PROTEÇÃO EM ACRÍLICO, PORTAS COM 70 CM X 2,00 M EM AÇO, PARA ACESSO LATERAL ÀS 10 CABINES, FECHADURA DESCRIMINANDO LIVRE E OCUPADO, VENEZIANA NA PARTE SUPERIOR DA PORTA PARA	Diária	107	4.194,26	448.785,82



	VENTILAÇÃO MEDINDO 0,80 CM LARGURA, 0,30 CM DE ALTURA, SENDO: 4 CABINES MASCULINAS E 4 CABINES FEMININAS, MEDINDO 0,92 CM LARGURA E 1,15 CM DE PROFUNDIDADE, COM NO MÍNIMO 1 M CADA, EQUIPADAS COM VASO SANITÁRIO CAIXA D'ÁGUA ACOPLADA EM CERÂMICA, TAMPA DO VASO EM PLÁSTICO BASCULANTE E PAPELARIA PARA PAPEL HIGIÊNICO EM PLÁSTICO; 01 CABINE PARA CADEIRANTE COM RAMPA, BARRAS DE APOIO AO USUÁRIO EM AÇO INOX, VASO SANITÁRIO E PIA ADAPTADOS, EQUIPAMENTO ENTREGUE NO LOCAL; 01 CABINE DE 2,00 M X 0,80 CM EQUIPADA COM MICTÓRIO EM ALUMÍNIO COM 2 M DE COMPRIMENTO TIPO CALHA, ENCANAMENTO PARA ESGOTAMENTO E DESCARGA CONTROLADA, 4 PIAS, 4 TORNEIRAS DE METAL, 4 CUBAS, 4 ESPELHOS, PAREDES EXTERNAS E INTERNAS PINTADAS DE BRANCO. DIÁRIA				
2	95851 - SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS INDIVIDUAIS, FÍSICOS MASCULINO/FEMININO/DEFICIENTES FÍSICOS ESPECIFICAÇÕES GERAIS: ALTURA EXTERNA MÍNIMA DE 2100MM; ALTURA INTERNA MÍNIMA 2000MM; LARGURA EXTERNA MÍNIMA 1050MM; PROFUNDIDADE EXTERNA MÍNIMA 1100MM; CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE DE DEJETOS 220 LITROS; CABINES CONSTITUÍDAS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, CONTENDO CAIXA DE DEJETOS, ASSENTOS, VASOS SANITÁRIOS, MICTÓRIOS, SUPORTE PARA PAPEL HIGIÊNICO, TRANCAS NAS PORTAS, PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO: MASCULINO, FEMININO E DEFICIENTES FÍSICOS, COM FORNECIMENTO DE BACTERICIDA DESODORIZANTE, PAPEL HIGIÊNICO, LIMPEZA E TRANSPORTE DOS EFLUENTES.	Diária	2.593	292,37	758.115,41
3	95849 - SERVIÇO DE LOCAÇÃO CONTAINERS BANHEIROS, EQUIPADOS COM 5 VASOS SANITÁRIOS DIVISÓRIAS, 2 PIAS, ESPELHO, ILUMINAÇÃO E FINO ACABAMENTO. CONTAINERS BANHEIROS: APROXIMADAMENTE 6,06 X 2,44 X 2,90, CAIXA DE ALUMINIO E INOX COM REVESTIMENTO TÉRMICO DE 7 CM DE POLIURETANO INJETADO NAS LATERAIS, PINTADO COM ESMALTE SINTÉTICO NA COR BRANCA, EQUIPADOS COM 5 VASOS SANITÁRIOS CADA, CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA, DIVISÓRIAS EM AÇO PINTADAS EM EPOXI, PORTAS INTERNAS EM PVC, PORTA EXTERNA EM ALUMINIO, ESPELHOS, LIXEIRAS E SISTEMA COLETOR PARA ARMAZENAMENTO DE NO MÍNIMO 5.000 LITROS. INCLUSO SERVIÇOS DE TRANSPORTE DOS CONTAINERS ATÉ O LOCAL DO EVENTO (FRETE - COLOCAÇÃO E RETIRADA), SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DOS TANQUES DE DEJETOS COMO TAMBÉM TUBULAÇÕES NECESSÁRIAS, E COLETA DOS DEJETOS - QUANTAS VEZES NECESSÁRIO.	Diária	155	2.354,65	364.970,75
<b>Total Geral</b>					<b>1.571.871,98</b>

- 3.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e possui natureza caracterizada como serviço de engenharia comum;
- 3.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços resultante deste certame será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 3.3. Em anexo, seguem os projetos referentes aos banheiros químicos.

#### **4. A DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

- 4.1. Os sanitários deverão estar montados nos locais e horários determinados pela Contratante antes do início do evento (instalados e aptos para utilização no mínimo 02 (duas) horas antes do início do evento) e deverão estar desmontados em até 03 (três) horas após o encerramento do evento;
- 4.2. Entende-se como diária o quantitativo de 24 (vinte e quatro) horas por dia de contratação;
- 4.3. Diariamente deverá ser realizada operação de sucção dos dejetos, substituição dos respectivos produtos químicos e de higiene, bem como limpezas externa e interna de todos os banheiros locados;
- 4.4. Quando da realização das operações de limpeza dos banheiros, deverão ser no mínimo 02 (duas) vezes ao dia, bem como aplicar produtos adequados para a eliminação de odores nas cabines e seus entornos;
- 4.5. Todos os produtos químicos necessários para limpeza das cabines ficarão a cargo da empresa contratada;
- 4.6. Os serviços a serem contratados devem possuir critérios e práticas de sustentabilidade em relação aos materiais e produtos a serem empregados, bem como a previsão da adequada execução a fim de atender as demandas sem infringir a legislação ambiental aplicável;
- 4.7. Nos serviços deverão estar inclusos todos os custos com fornecimento de mão de obra, todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários à perfeita execução do serviço;
- 4.8. Deve estar incluso serviço de limpeza que deverá acontecer após a finalização do respectivo evento;
- 4.9. O recolhimento e descarte dos dejetos deverão ocorrer em local apropriado, conforme legislação vigente;

4.10. As solicitações dos serviços decorrentes do Registro de Preços serão feitas de acordo com a necessidade e conveniência da Prefeitura de Itajaí, assim como suas Secretarias, Fundos e Fundações, mediante a emissão da Nota de Empenho.

## 5. VALOR DE REFERÊNCIA

5.1. O valor total estimado da presente licitação é R\$ 1.571.871,98 (um milhão e quinhentos e setenta e um mil e oitocentos e setenta e um reais e noventa e oito centavos), conforme pesquisa de preços.

## 6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 6.1. Sustentabilidade

6.1.1. A CONTRATADA deverá observar as normas de sustentabilidade aplicáveis, primando pela aquisição desses materiais com menor impacto sobre os recursos naturais, uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais, maior vida útil e menor custo de manutenção do bem, no que for cabível;

6.1.2. Observar quanto a possíveis resíduos sólidos, as disposições contidas no Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de Itajaí/SC;

6.1.3. Observar as disposições contidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis/AGU, no que for cabível.

### 6.2. Modelo de Execução do Objeto

#### 6.2.1. Prazos e Condições de Fornecimento

6.2.1.1. Os materiais/serviços deverão ser disponibilizados pela contratada de forma parcelada, conforme demanda da contratante. Os banheiros deverão estar **instalados e aptos para utilização no mínimo 02 (duas) horas** antes do início do evento e **retirados em até 03 (três) horas após o término** do mesmo;

6.2.1.2. Os materiais/serviços deverão ser disponibilizados pela Contratada de forma parcelada, conforme demanda da Contratante;

6.2.1.3. **Fica vedado** ao fornecedor estabelecer quantidade mínima a cada pedido;

6.2.1.4. As entregas/serviços deverão ser feitas/prestados no local especificado pela unidade requisitante, sempre no Município de Itajaí/SC;

- 6.2.1.5. Todas as despesas com transporte, carga e descarga correrão por conta da licitante vencedora;
- 6.2.1.6. Sempre que julgar necessário, o Município de Itajaí solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, o fornecimento do material registrado, na quantidade que for preciso, mediante Ordem de Fornecimento e a respectiva Nota de Empenho;
- 6.2.1.7. A Nota de Empenho será enviada via e-mail (digitalizada) ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 01 (um) dia. Caso a empresa tenha problemas com o recebimento do e-mail, a nota de empenho deverá ser retirada no Departamento de Empenho da Prefeitura de Itajaí: Rua Alberto Werner, 100, bairro Vila Operária, Itajaí no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado a partir da convocação;
- 6.2.1.8. O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração;
- 6.2.1.9. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Nota de Empenho no prazo previsto, bem como a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às contribuições previdenciárias (INSS), aos tributos e contribuições federais (SRF) e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CEF) por ocasião do empenho da despesa, implicará nas sanções previstas no edital;
- 6.2.1.10. A empresa adjudicada responsabilizar-se-á pela qualidade do material cotado e entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- 6.2.1.11. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições;
- 6.2.1.12. É facultado ao Município de Itajaí, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual

prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório;

6.2.1.13. Quando o primeiro fornecedor registrado atingir respectivamente o seu limite de fornecimento, ou ainda por qualquer motivo não cumpra o estabelecido na Ata de Registro de Preços, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim, sucessivamente.

#### **6.2.2. SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES/REQUISITANTES**

1018/2024 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

50/2024 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ

1019/2024 - SECRETARIA DE SEGURANÇA DO CIDADÃO

1020/2024 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA

64/2024 - FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

184/2024 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

1015/2024 - SECRETARIA DA AGRICULTURA E DO DESENVOLVIMENTO RURAL

66/2024 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE ITAJAÍ

## **7. DAS OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES.**

### **7.1. Das obrigações da contratada:**

- 7.1.1. Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto na lei 14.133/2021;
- 7.1.2. Demonstrar situação regular junto ao INSS, FGTS e fazendas federal, estadual e municipal, bem como, a negativa de débitos trabalhistas;
- 7.1.3. Entregar os produtos nos prazos estabelecidos, devidamente conferidos e acompanhados da nota fiscal/fatura, corretamente preenchida;
- 7.1.4. A contratada será responsável pela montagem, desmontagem, manutenção diária, higienização, papel higiênico, papel toalha, bem como transporte e todos os serviços necessários para execução do objeto;
- 7.1.5. A contratada deverá realizar vistoria técnica nos equipamentos ao final de cada dia ou tempestivamente durante a realização do evento para que sejam feitos os devidos reparos;

- 7.1.6. Todas as despesas com hotel, transporte e refeição de sua equipe serão por conta da contratada;
- 7.1.7. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo máximo de 03 (três) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que venham a impossibilitar o seu cumprimento, com a devida comprovação;
- 7.1.8. Informar na proposta da licitação, o número de telefone fixo, celular e whats app, correio eletrônico, bem como, o endereço da sede da empresa, a fim de poder receber as notificações e solicitações dos órgãos requisitantes;
- 7.1.9. Entregar os produtos em perfeitas condições de uso, sem avarias de qualquer espécie, em local e horário indicado na ordem de compra, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 7.1.10. A contratada será responsável por todas as despesas decorrentes do transporte, e, em caso de devolução ou extravio dos produtos, responsabilizar-se pelo pagamento de fretes, carretos, seguros e tributos, se ocorrerem;
- 7.1.11. A contratada não poderá modificar as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado;
- 7.1.12. A contratada deverá assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros;
- 7.1.13. Comunicar à contratante toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;
- 7.1.14. A contratada obriga-se a pagar todos os tributos, impostos, contribuições fiscais e parafiscais, que incidam ou venham a incidir direta e indiretamente sobre o OBJETO DA LICITAÇÃO;
- 7.1.15. Obtenção da Licença Ambiental de Operações – LAO – expedida pelo IMA – Lei nº 6.938/81.

## **7.2. Das obrigações da Contratante:**

- 7.2.1. Zelar para que durante a vigência da ata de registro de preços, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;
- 7.2.2. Serão considerados para efeito de pagamento os produtos/serviços efetivamente entregues pela contratada e aprovados pelo fiscal de contrato ou responsável pelo recebimento;

- 7.2.3. A contratante deverá emitir a ordem de compra em favor da contratada com todas as informações necessárias;
- 7.2.4. A contratante deverá assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação de serviços;
- 7.2.5. A contratante deverá acompanhar, controlar e avaliar a prestação de serviço, através de servidor designado para esta atribuição;
- 7.2.6. A contratante deverá prestar à contratada, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do serviço;
- 7.2.7. A contratante deverá atestar as faturas/notas fiscais correspondentes à prestação do serviço, por intermédio do servidor competente e designado pra a função;
- 7.2.8. A contratante deverá realizar o pagamento em até 30 [trinta] dias após a apresentação da nota fiscal revestida de aceite pelo(a) ordenador(a) de despesas da Secretarias requisitante;
- 7.2.9. Notificar, por escrito, a contratada por quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento, e, aplicar as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;
- 7.2.10. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício”, por meio de publicação oficial, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços se apresentarem mais vantajosos para a administração e existirem demandas para atendimento do órgão usuário.

### **7.3. Do modelo de gestão do contrato**

- 7.3.1. O fornecimento do objeto será realizado de forma parcelada;
- 7.3.2. A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 7.3.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 7.3.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
  - 7.3.4.1. A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);



- 7.3.4.2. O fiscal administrativo acompanhará a execução da ata de registro de preços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração;
- 7.3.4.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal administrativo emitirá notificações para a correção da execução da ata de registro de preços, determinando prazo para a correção, com conhecimento do gestor da ARP;
- 7.3.4.4. O fiscal administrativo informará ao gestor da ata de registro de preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- 7.3.4.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da ata de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal administrativo comunicará o fato imediatamente ao gestor da ata de registro de preços;
- 7.3.5. O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento tempestivo, as garantias, e a formalização de eventuais apostilamento e/ou termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- 7.3.5.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor ata de registro de preços para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- 7.3.6. O gestor da ata de registro de preços coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de compra, do registro de ocorrências, das alterações etc.;
- 7.3.6.1. O gestor da ata de registro de preços acompanhará a manutenção das condições de habilitação das contratadas, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa;
- 7.3.6.2. O gestor da ata de registro de preços acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior, àquelas que ultrapassarem a sua competência;

7.3.6.3. O gestor ata de registro de preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

7.3.6.4. O fiscal administrativo comunicará ao gestor da ata de registro de preços, em tempo hábil, o término do primeiro ano de vigência da ata de registro de preços sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva prorrogação, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o artigo 84 da Lei federal nº 14133/2021;

#### **7.4. Dos critérios de medição e de pagamento**

7.4.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, junto à nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e na proposta;

7.4.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (duas) horas, a contar da notificação da contratante, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.4.3. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo de aceite;

7.4.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

7.4.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

7.4.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

7.4.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **7.5. Do pagamento**

### **7.5.1. Da liquidação:**

7.5.1.1. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação;

7.5.1.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.5.1.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

### **7.5.2. Da forma de pagamento.**

7.5.2.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente do órgão requisitante.

## **8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. Os fornecedores serão selecionados por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão [ata de registro de preços] sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item, nos termos da Lei federal nº14.133/2021;

### **8.2. Da qualificação técnica**

8.2.1. Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente

licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data;

8.2.1.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

8.2.1.2. Fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pelo órgão público, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.2.1.3. O atestado deverá ser fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente registrado no conselho respectivo (CRQ, ou CREA), do(s) profissional(ais) do seu quadro devidamente contratados, ter executado serviços compatíveis em características técnicas.

8.2.2. Certidão de Registro no Conselho Regional de Química – CRQ, ou Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA – ou outro conselho competente, do profissional, compatível com o objeto da licitação.

### **8.3. Da documentação da licitante provisoriamente classificada**

8.3.1. Alvará Sanitário devidamente atualizado junto à vigilância sanitária Municipal ou Estadual;

8.3.2. Nos casos em que o Município não fornece anualmente o certificado, anexar comprovante de pagamento da anualidade (que sua vigência esteja dentro do prazo de validade) junto a cópia autenticada do Alvará;

8.3.3. Comprovação que possui local próprio ou cópia de contrato com terceiros para descarga e tratamento de dejetos domésticos em ETE licenciada pelo IMA – Instituto do Meio Ambiente de Santa Catarina (antiga FATMA) ou, nos casos em que a ETE for de pequeno porte, poderá ser licenciada pelo órgão ambiental municipal de acordo com a Resolução nº14 do CONSEMA;

8.3.4. Licença Sanitária dos Veículos para Transporte de Dejetos – Expedido pela Vigilância Sanitária da sede da licitante. Este documento poderá ser apresentado de uma subcontratada, desde que comprovado o vínculo da licitante com a subcontratada;

8.3.5. Cópia do Documento do veículo que realiza o transporte dos dejetos (de propriedade da empresa ou sócio). Este documento poderá ser apresentado de uma subcontratada, desde que comprovado o vínculo da licitante com a subcontratada;

8.3.6. Cadastro técnico federal IBAMA – Lei nº 10.165 de 27/02/2000, expedido pelo IBAMA;

8.3.7. Declaração, que a destinação dos dejetos oriundos da prestação dos serviços desta licitação, será, exclusivamente, aquela mencionada em atendimento ao item 8.3.3.

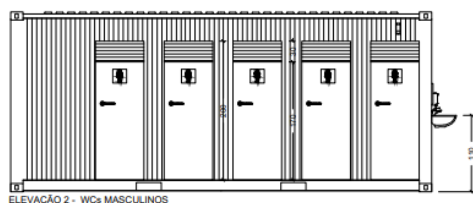
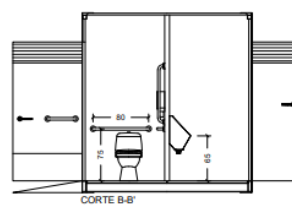
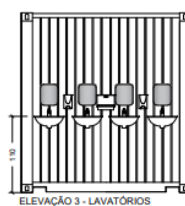
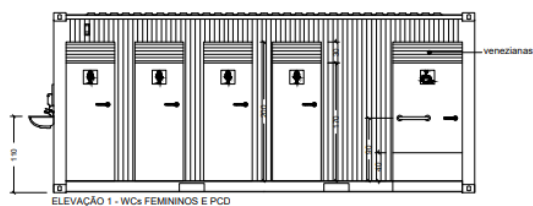
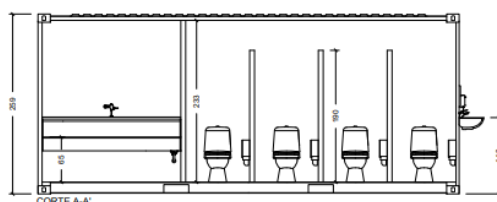
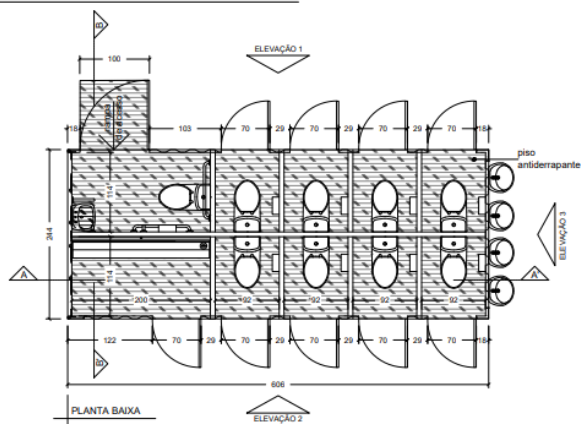
## **9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

9.1. As despesas decorrentes dos produtos adquiridos correrão à conta dos recursos oriundos do Orçamento 2025, dos órgãos participantes do processo.



ANEXO I

CONTAINER BANHEIRO (10 CABINES)



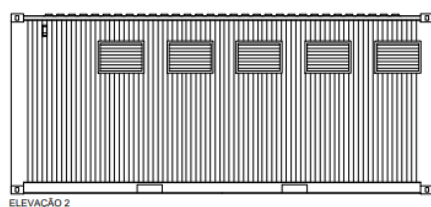
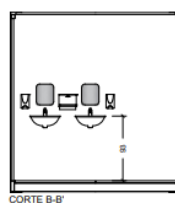
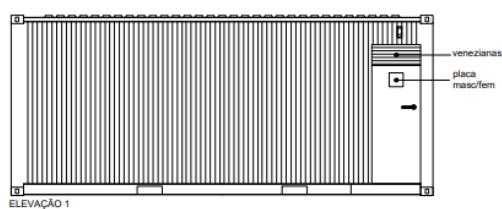
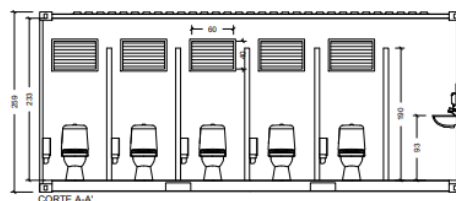
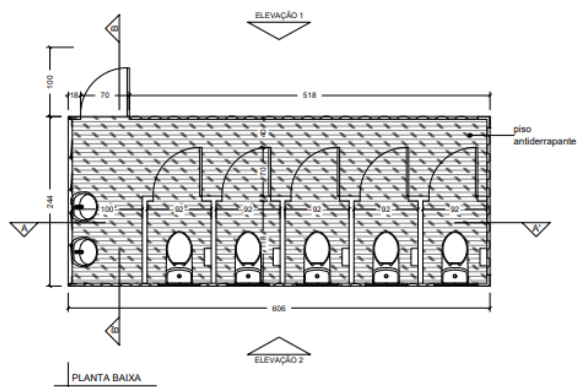
Documento assinado digitalmente  
gov.br  
MAYKON DUARTE CORDEA  
CPF: 15.112.2004-12-25889-0300  
Verifique em: <https://validar.jr.gov.br>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJAÍ**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

PROJETO	PROJETO DE BANHEIROS PARA LOCAÇÃO	SERIE	LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS
REVISÃO	PLANTA BAIXA, CORTE E ELEVÇÕES	DATA	DEZ/2024
LOCALIZAÇÃO	ITAJAÍ/SC	PROJETO	SMO
ELABORAÇÃO	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DA SECRETARIA DE OBRAS	FORMATO	A3
		ESCALA	1:50
		FOLHA	01/03

### CONTAINER BANHEIRO (5 CABINES)



Documento assinado digitalmente  
gov.br MAYKON DUARTE CORREA  
Data: 17/12/2024 12:33:07-0300  
Verifique em: <https://validar.it.gov.br>

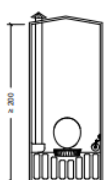
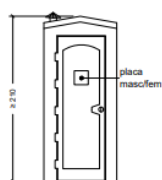
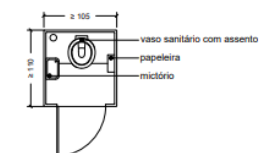


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJAÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

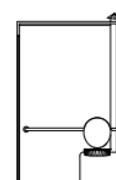
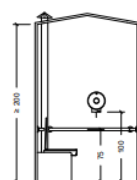
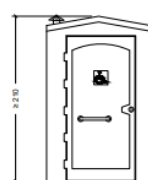
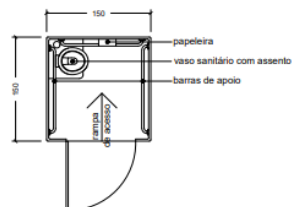
PROJETO DE BANHEIROS PARA LOCAÇÃO		TÍTULO LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS	
NOMENCLATURA PLANTA BAIXA, CORTE E ELEVAÇÕES		DATA DEZ/2024	ESCALA 1:50
LOCALIZAÇÃO ITAJAI/SC		REVISÃO SMO	FOLHA 02/03
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DA SECRETARIA DE OBRAS		FOLHETO A.3	



### BANHEIRO QUÍMICO (MASC/FEM)



### BANHEIRO QUÍMICO (PCD)



Documento assinado digitalmente  
gov.br  
MAYKON DUARTE CORDEA  
Data: 11/12/2024 12:33:07-0300  
Verifique em: <https://validar.sil.gov.br>



### PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJAÍ SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

PROJETO DE BANHEIROS PARA LOCAÇÃO		LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS	
REVISÃO		DATA	ESCALA
PLANTA BAIXA, CORTE E ELEVAÇÕES		DEZ/2024	1:50
LOCALIZAÇÃO		DESENHO	FOLHA
ITAJAÍ/SC		SMO	
ELABORAÇÃO		FORMATO	03/03
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DA SECRETARIA DE OBRAS		A3	





# Anotação de Responsabilidade Técnica - ART

Lei nº 6.496, de 7 de dezembro de 1977

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina

CREA-SC



## ART OBRA OU SERVIÇO

25 2023 8696123-0

Inicial  
Individual

### 1. Responsável Técnico

**MAYKON DUARTE CORREA**

Título Profissional: Engenheiro Civil

RNP: 1320148891

Registro: 186000-0-SC

Empresa Contratada: MUNICIPIO DE ITAJAI

Registro: 500012-2-SC

### 2. Dados do Contrato

Contratante: MUNICIPIO DE ITAJAI  
Endereço: AV ALBERTO WERNER 100  
Complemento:  
Cidade: ITAJAI  
Valor: R\$0,00  
Contrato:

Celebrado em:

Vinculado à ART:

Bairro: VILA OPERARIA  
UF: SC

CPF/CNPJ: 83.102.277/0001-52  
Nº:

CEP: 88304-053

Ação Institucional:  
Tipo de Contratante: Pessoa Jurídica de Direito Público

### 3. Dados Obra/Serviço

Proprietário: MUNICIPIO DE ITAJAI  
Endereço: AV ALBERTO WERNER 100  
Complemento:  
Cidade: ITAJAI  
Data de Início: 13/03/2023  
Finalidade:

Previsão de Término: 00/00/0000

Bairro: VILA OPERARIA  
UF: SC  
Coordenadas Geográficas:

CPF/CNPJ: 83.102.277/0001-52  
Nº:

CEP: 88304-053

Código:

### 4. Atividade Técnica

Cargo e Função

**Quadro Técnico**

Dimensão do Trabalho:

30,00

Hora(s)/Semana(s)

### 5. Observações

Com horário de dedicação: 7H AS 13H DE 2A A 6A

### 6. Declarações

. A acessibilidade: Declaro, sob as penas da Lei, que na(s) atividade(s) registrada(s) nesta ART não se exige a observância das regras de acessibilidade previstas nas normas técnicas de acessibilidade da ABNT, na legislação específica e no Decreto Federal n. 5.296, de 2 de dezembro de 2004.

### 7. Entidade de Classe

NENHUMA

### 8. Informações

- . A ART é válida somente após o pagamento da taxa.  
Situação do pagamento da taxa da ART: TAXA DA ART PAGA  
Valor ART: R\$ 96,62 | Data Vencimento: 03/04/2023 | Registrada em: 13/03/2023  
Valor Pago: R\$ 96,62 | Data Pagamento: 14/03/2023 | Nosso Número: 14002304000168525
- . A autenticidade deste documento pode ser verificada no site [www.crea-sc.org.br/art](http://www.crea-sc.org.br/art).
- . A guarda da via assinada da ART será de responsabilidade do profissional e do contratante com o objetivo de documentar o vínculo contratual.
- . Esta ART está sujeita a verificações conforme disposto na Súmula 473 do STF, na Lei 9.784/99 e na Resolução 1.025/09 do CONFEA.

### 9. Assinaturas

Declaro serem verdadeiras as informações acima.

ITAJAI - SC, 13 de Março de 2023



Documento assinado digitalmente

MAYKON DUARTE CORREA

Data: 20/03/2024 09:37:38-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

MAYKON DUARTE CORREA  
700.604.441-34

MARCIO JOSE  
GONCALVES:00442  
646909

Assinado de forma digital por  
MARCIO JOSE  
GONCALVES:00442646909  
Dados: 2024.03.20 10:23:25  
-03'00'



**CREA-SC**  
Conselho Regional de Engenharia  
e Agronomia de Santa Catarina